

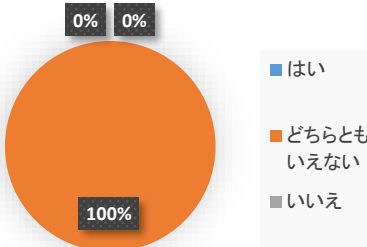
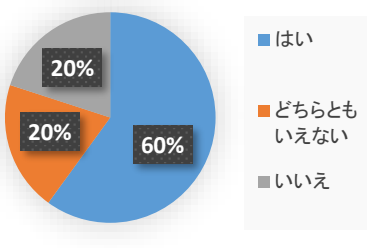
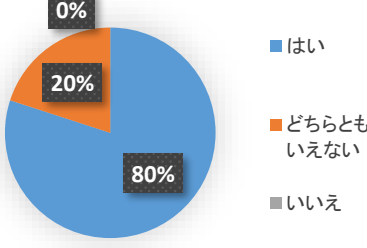
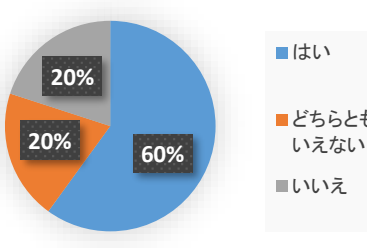
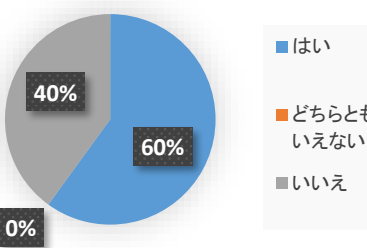
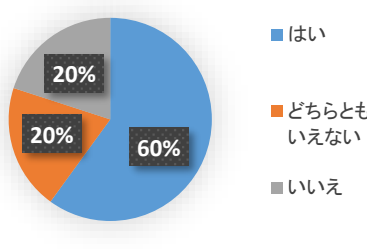
# 令和3年度放課後等デイサービス・児童発達支援

事業所名: 児童デイサービス 朋友会 憩の里 さくら

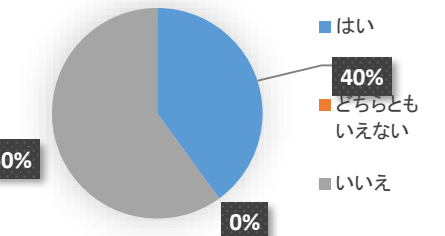
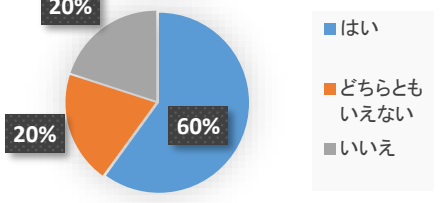
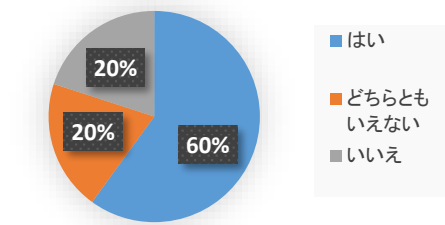
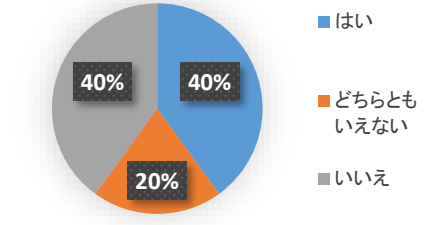
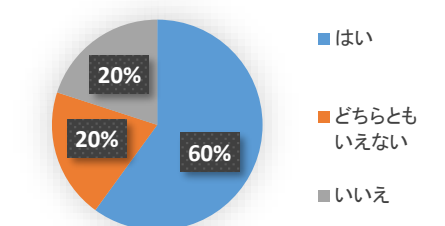
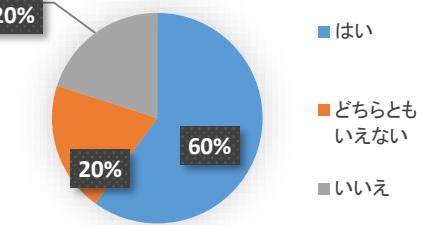
アンケート回答者: 事業所職員

アンケート回答数: 5 名

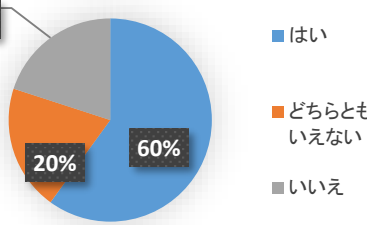
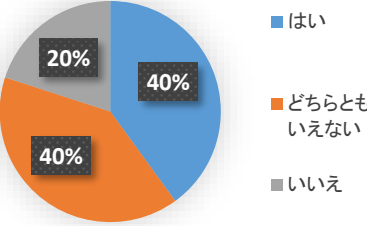
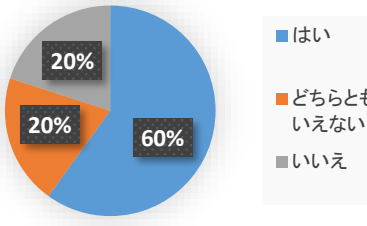
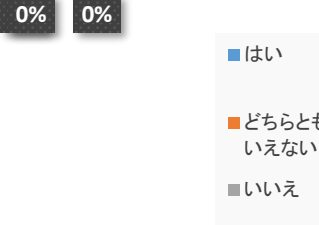
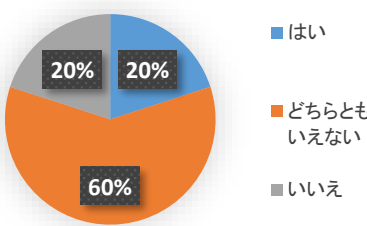
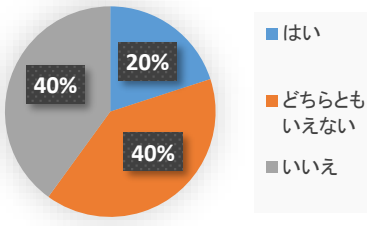
	チェック項目	チェック項目	当施設対応、改善点など
環境・体制設備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<p>60% はい 40% どちらともいえない 0% いいえ</p>	充分広いとは言えませんが、状況に応じテーブル等を移動、収納するなどし、スペースの確保に努めています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<p>80% はい 20% どちらともいえない 0% いいえ</p>	職員は県の条例に基づいて配置しております。
	③ 事業所の設備等について、子ども達への配慮が適切になされているか	<p>60% はい 40% どちらともいえない 0% いいえ</p>	格子やカウンターなど、改装前の間取りを生かした環境としております。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<p>40% はい 40% どちらともいえない 20% いいえ</p>	随時ミーティングを実施しています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<p>60% はい 40% どちらともいえない 0% いいえ</p>	平成29年度より評価を実施し、保護者の皆様の意向の把握に努めています。
	⑥ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<p>60% はい 40% どちらともいえない 0% いいえ</p>	平成29年度より評価を実施し、ホームページで公表しています。

⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	現在外部評価は実施しておりません。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	県や市町村主催の研修に参加しています。
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)を作成しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	連絡帳での遣り取りや送迎の際にニーズを把握し、日々の個人記録を参照し個別支援計画を作成しています。また、必要に応じて医療機関等での検査結果を拝見し、状況の把握に努めています。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	職員で話し合い立案しています。平日利用時は時間も短く活動内容が固定化されがちですが、長期休暇の際は普段と違ったプログラムとなるよう努めています。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	

適切な支援の提供

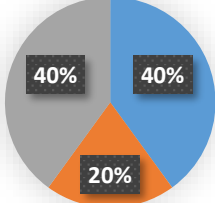
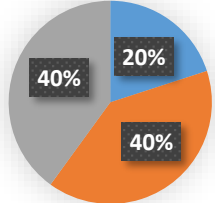
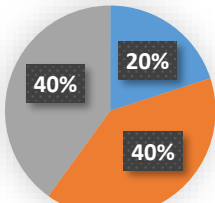
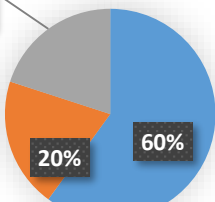
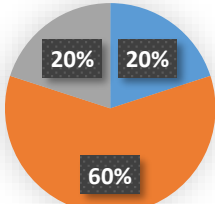
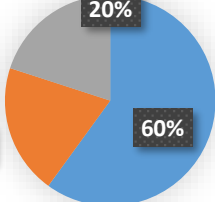
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細かに設定して支援しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	滞在時間やメンバーを考慮し、活動を設定しています。
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団行動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)を作成しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	個々の個性に合わせ、支援計画の作成に努めています。
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の内容や役割分担について確認しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	
⑯	支援終了後には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	毎朝ミーティングを行い確認しています。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	業務日誌および利用者毎に記録しています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)の見直しの必要性を判断しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	6ヶ月毎にモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っています。

適切な支援の提供

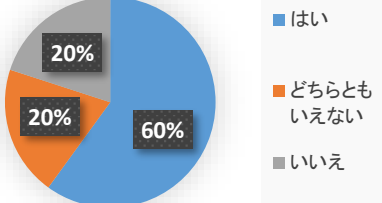
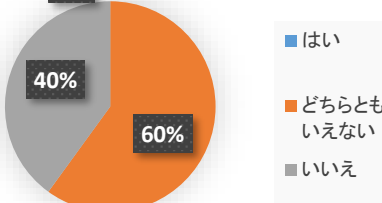
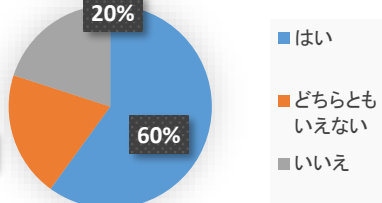
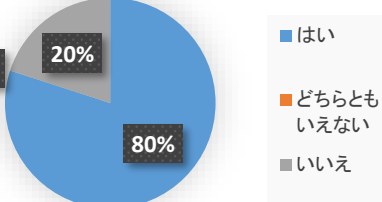
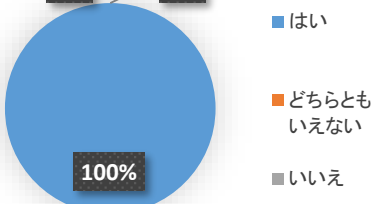
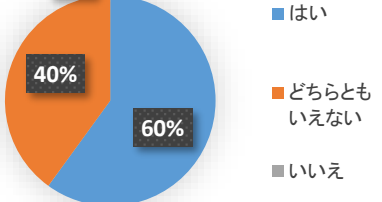
	①9 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	
	②0 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者が参加します。
	②1 学校との情報共有(年間行事・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	利用開始前に送迎時間・引き渡し場所等の調整を行っています。また、送迎時に学校での様子を伺っています。
	②2 医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	現在、医療的ケアが必要なお子さまはおりません。
	②3 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	必要に応じ、情報共有を行っています。
	②4 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	必要に応じ、情報共有を行っています。

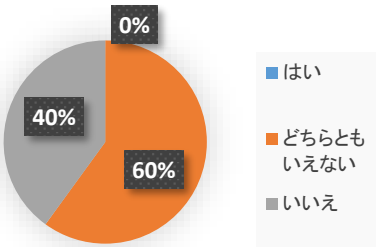
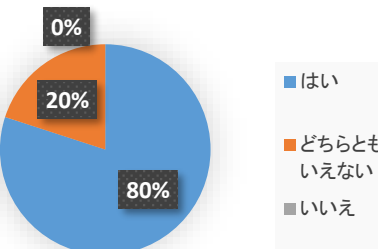
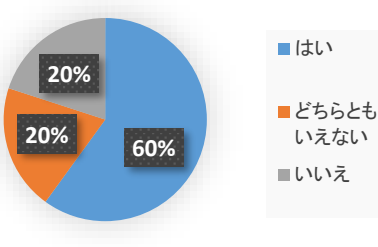
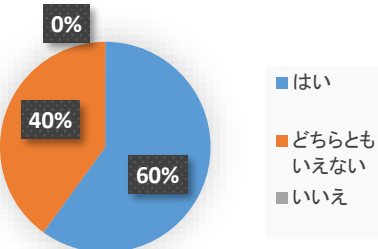
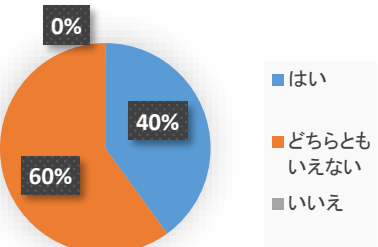
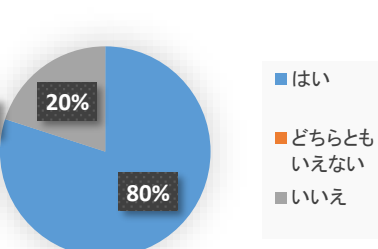
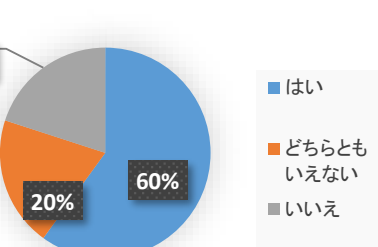
関係機関や保護者との連携

関係機関や保護者との連携

②5	<p>児童発達支援センター(他の児童発達支援事業所)や発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<p>必要に応じ、助言や情報提供をいただいています。見学させていただくこともあります。</p>
②6	<p>放課後児童クラブや児童館、保育所、認定こども園、幼稚園等、障害のない子どもと活動する機会や交流があるか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<p>現在そのような機会はありませんが、行事等で外出した際には一般の方々と一緒にすることもあり、社会勉強の場としています。</p>
②7	<p>(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	
②8	<p>日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<p>送迎時や連絡帳で、状況や課題の把握に努めています。</p>
②9	<p>保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	
③0	<p>運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ はい</li> <li>■ どちらともいえない</li> <li>■ いいえ</li> </ul>	<p>契約時に重要事項説明書を用い説明しております。</p>

保護者への説明責任等

<p>③①</p>	<p>保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<p>送迎時や連絡帳、電話などにより、悩みなど相談に応じています。</p>
<p>③②</p>	<p>父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<p>現在、父母の会・保護者会ともに開催しておりません。</p>
<p>③③</p>	<p>子どもや保護者からの相談や申入れ、苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れ、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<p>苦情受付窓口を設け、契約時に説明をしています。また、苦情があった際には迅速な対応を心掛けています。</p>
<p>③④</p>	<p>定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	<p>月々のさくら便り、ホームページに活動概要や行事予定を掲載しております。</p>
<p>③⑤</p>	<p>個人情報の取扱いに十分注意しているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	
<p>③⑥</p>	<p>障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか</p>	 <p>■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ</p>	

	<p>③⑦ 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営をしているか</p>		
<p>非常時等の対応</p>	<p>③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか</p>		<p>各種マニュアルを策定、掲示し、職員の行動、意思確認を行っています。また、今年度はコロナの影響で実施出来ていませんが、佐倉の防災センターでの防災体験を行っています。</p>
	<p>③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか</p>		<p>年二回、避難訓練を行います。</p>
	<p>④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか</p>		<p>県及び市町村主催の虐待防止研修へ積極的に参加しています。</p>
	<p>④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画(又は、児童発達支援計画)に記載しているか</p>		<p>身体拘束のマニュアル・同意書は作成していますが、該当者がいないため未実施です。</p>
	<p>④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか</p>		<p>利用開始前に指示書を提出いただき、それに基づき対応しています。</p>
	<p>④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか</p>		<p>ヒヤリハット事例が起こった場合は報告書を作成・保管し、職員間で共有します。</p>